

영상정보처리기기 운영·관리 지침

제1조 (영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

롯데물산(주)(이하 '회사'라고 한다)은 화재 등의 사고를 예방하기 위하여 영상정보처리기기를 설치하였으며 개인정보보호법 제25조 및 동법 시행령 제25조에 의거하여 영상정보처리기기 운영·관리 지침(이하 '본 지침'이라고 한다)을 정함으로써 영상정보처리기기의 정보보호에 대하여 회사가 준수해야 할 사항을 규정하여 업무의 적정한 수행을 도모하고 정보주체의 권익보장이 이루어지도록 하고 있습니다

제2조 (영상정보처리기기의 설치대수 설치 위치 및 촬영범위)

회사의 영상정보처리기기의 설치대수 위치 및 촬영범위는 다음과 같습니다

- 영상정보처리기기 대수 : 총 29대
- 영상정보처리기기 위치 및 촬영범위: 강남N타워 워크플렉스 역삼 7,8,9층
- 영상정보처리기기 촬영범위 :

녹화장치1	녹화장치2
·8층 라운지, 리셉션, 회의실, 창고 사무실 및 화장실 앞 복도 ·9층 사무실 복도, OA룸, 메인출입문	·7층 메인출입문, 라운지, OA룸, 회의실 사무실 및 화장실 앞 복도 ·9층 라운지, OA룸, 휴게공간
총 16대	총 13대

제3조 (관리책임자 등의 지정)

회사는 영상정보에 대한 안전한 관리를 위해 영상정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임질 관리 책임자, 담당부서 및 업무담당자는 아래와 같습니다.

관리책임사	책임자	수탁관리사	관리자
롯데물산(주)	유인식 팀장	ADT 캡스	신영도 팀장
	02-3213-5002		02-1800-6400

제4조 (영상정보처리기기의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법)

- 영상정보처리기기 촬영 시간 : 24시간
- 영상정보의 보관기간 :
 - 녹화장치 1 - 촬영 후 14일 보관 후 삭제
 - 녹화장치 2 - 촬영 후 30일 보관 후 삭제
- 영상정보의 보관장소 : 워크플렉스 역삼 구내통신실
- 영상정보의 처리방법 :
 - 녹화장치 1 - 촬영 후 14일 보관 후 삭제
 - 녹화장치 2 - 촬영 후 30일 보관 후 삭제

제5조 (영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소)

회사는 영상정보가 실제로 저장·열람되는 장소를 출입통제구역으로 지정하였으며 아래와 같이 접근 권한이 부여된 자 외에는 열람·재생할 수 없도록 운영하고 있습니다. 단 열람·재생의 필요가 있을 경우 관리책임자의 승인을 받은 후 열람·재생할 수 있도록 하였습니다

- 가. 영상정보보호 관리책임자
- 나. 영상정보보호 수탁관리자
- 다. 영상정보보호 관리책임자의 승인을 받은 자

제6조 (정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한하여 열람을 청구할 수 있습니다. 회사가 열람청구를 받았을 때에는 지체 없이 필요한 조치를 취하며, 이때에 회사는 열람 등 청구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제출 받아 확인할 수 있습니다.

단, 정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 열람 청구를 거부할 수 있으며, 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하도록 하겠습니다.

- 가. 영상정보의 보관기간이 경과하여 파기된 경우
- 나. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

제7조 (영상정보의 제3자 제공)

회사는 원칙적으로 기록된 영상정보에 대하여 제3자에게 제공하지 않고 있습니다. 단, 기타 법령에 의해 불가피하게 제공하여야 하는 경우는 예외로 합니다. 영상정보 제공 시 파일은 암호화하여 제공되므로 대상자 외 추가 배포를 금합니다.

제8조 (영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항)

회사는 제3조(관리책임자 등의 지정)와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

제 9조 (영상정보의 기술적·관리적·물리적 조치)

회사는 다음과 같은 영상정보보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 회사는 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보의 접근권한을 관리책임자 및 업무 담당자에 한정하고 있습니다.
2. 회사는 영상정보처리기기가 설치되고 기록된 영상 확인이 가능한 장소는 출입 통제구역으로 지정·관리하여 출입 및 열람을 통제하고 있습니다.
3. 회사는 퇴직 등 인사 변동 등으로 접근 권한이 변경된 경우에는 지체 없이 권한을 변경합니다.
4. 회사는 영상정보를 처리하는 과정에서 분실/도난/누출/변조/훼손되지 않도록 비밀번호 설정 등 안정성 확보에 필요한 조치를 취하고 있으며, 정상작동 여부를 정기적으로 점검하고 있습니다.

제 10조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

본 방침은 2021년 5월에 제정되었으며 법령·정책 또는 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.